

MILJÖHANDBOKEN	Grundelement: 4.4 Införande och tillämpning	Element: 4.4.6 Verksamhetsstyrning			
	Dokumentnr: 4.4.6.1 UFN RD1	Dokumenttyp: Redovisande dokument	Diariern: UFN F8/264/09	Bilagor:	Sidor: 3
	Upprättad av Miljösamordnare	Fastställd av/datum Miljösamordnaren/2005-08-15	Reviderad av/datum Miljösamordnare/2013-10-24		

Källsorteringsguide

Fastighet: Pedagogen Hus A, Västra Hamngatan 25 Pedagogen Hus B, Läroverksgatan 15 Pedagogen Hus C, Läroverksgatan 5	Fastighetsförvaltare: Higab
Fakultet: Utbildningsvetenskapliga fakulteten	Huvudansvarig/Kontaktperson: Michael Sagerström, 031-786 29 88

Fraktioner	Exempelvis	Ej/undantag	Sorteras var?	Ansvar för tömning	Omhändertas av
------------	------------	-------------	---------------	--------------------	----------------

KONTORSRUM

Restavfall	Avfall som inte sorteras		Brun låda i vagn på kontoret	Lokalvårdare	Renova
Papper	Kontorspapper, broschyrer, kataloger, kuvert, enstaka tidningar	Fönsterkuvert, vadderade kuvert, post-it lappar, plastat papper, kartong, wellpapp.	Blå låda i vagn på kontoret	Töms av anställd i behållare i källsorteringsskåp	Hans Andersson Recycling

PERSONALRUM

Pappersförpackning (förpackning som består av papper eller kartong, ursköljda)	Mjölkpaket, juicepaket, förpackning från djupfrysta rätter mm	Wellpapp, tidnings- eller kontorspapper.	Lådan för pappersförpackningar i "stapeln"	Lokalvården	Hans Andersson Recycling
Hårdplastförpackning samt mjukplast (förpackningar av hårdplast, ursköljda)	Saftflaskor, dunkar, burkar, plastpåsar m.m. Skruva av lock och korkar av metall!	Frigolit, plastfilm, plastband eller snören.	Lådan för hårdplastförpackningar i "stapeln"	Lokalvården	Hans Andersson Recycling
Metallförpackning (förpackningar av metall, ursköljda)	Plåt- och konservburkar, aluminiumburkar, aluminiumfolie, kapsyler, värmeljus, metallband m.m.		Lådan för metallförpackningar i "stapeln"	Lokalvården	Hans Andersson Recycling
Glasförpackning, färgat och ofärgat glas (ursköljt)	Flaskor och burkar m.m.	Porslin, keramik, glödlampor, lysrör, dricksglas, speglar, lock, kapsyler.	Lådan för glasförpackningar i "stapeln"	Lokalvården	Hans Andersson Recycling
Kompost	Matavfall såsom rester av kött, fisk, grönsaker, frukt, deg, kaffesump, blommor		Behållare för kompost	Lokalvården tömmer varje dag	Renova
Restavfall	Blandat avfall som inte sorteras.		Stor papperskorg/hink	Lokalvården	Renova

Fraktioner	Exempel	Ej/undantag	Sorteras var?	Ansvar för tömning	Omhändertas av
------------	---------	-------------	---------------	--------------------	----------------

KÄLLSORTERINGSMÖBLER FÖR STUDENTER/BESÖKARE PLACERADE PÅ ENTRÉPLAN OCH PLAN -2 I HUS A, PÅ ENTRÉPLAN I HUS B OCH PÅ KÄLLARPLAN I HUS C.

Pappersförpackning (förpackning som består av papper eller kartong, ursköjljda)	Mjölkpaket, juicepaket, förpackning från djupfrysta rätter m.m.	Wellpapp, tidnings- eller kontorspapper.	Behållaren för pappersförpackningar i återvinningsstationen	Lokalvården	Hans Andersson Recycling
Metallförpackning (förpackningar av metall, ursköjljda)	Plåt- och konservburkar, aluminiumburkar, aluminiumfolie, kapsyler, värmeljus metallband m.m.		Behållaren för metallförpackningar i återvinningsstationen	Lokalvården	Hans Andersson Recycling
Hårdplastförpackning samt mjukplast (förpackningar av hårdplast, ursköjljda)	Saftflaskor, dunkar, burkar, plastpåsar m.m. Skruva av lock och korkar av metall!	Frigolit, plastfilm, plastband eller snören.	Behållaren för hårdplastförpackningar i återvinningsstationen	Lokalvården	Hans Andersson Recycling
Glasförpackning , färgat och ofärgat (ursköjljda)	Flaskor och burkar m.m.	Porslin, keramik glödlampor, lysrör, dricksglas, speglar, lock, kapsyler.	Behållaren för glasförpackningar i återvinningsstationen	Lokalvården	Hans Andersson Recycling
Kompost	Matavfall såsom rester av kött, fisk, grönsaker, frukt, deg, kaffesump, blommor		Behållaren för kompost i återvinningsstationen	Lokalvården tömmer varje dag	Renova
Restavfall	Blandat avfall som inte sorteras		Behållaren för brännbart i återvinningsstationen	Lokalvården	Renova

LÄROSAL

Restavfall	Blandat hushållsliknande avfall		Grön låda	Lokalvården	Renova
Papper	Kontorspapper, broschyrer, kataloger, kuvert, enstaka tidningar	Fönsterkuvert, vadderade kuvert, post-it lappar, plastat papper, kartong, wellpapp.	Blå låda	Lokalvården	Hans Andersson Recycling

Fraktioner	Exempel	Ej/undantag	Sorteras var?	Ansvar för tömning	Omhändertas av
------------	---------	-------------	---------------	--------------------	----------------

KÄLLSORTERINGSSKÅP PLACERADE PÅ SERVICE YTAN INOM ELLER I ANSLUTNING TILL INSTITUTION/ENHET OCH UTANFÖR RUM CK 21, HUS C.

Papper	Kontorspapper, broschyrer, kataloger, kuvert, enstaka tidningar	Fönsterkuvert, vadderade kuvert, post-it lappar, plastat papper, kartong, wellpapp.	Hjulförsett kärl i källsorteringsskåp	Campusservice, service.rosenlund@gu.se	Hans Andersson Recycling
Toner kassetter			Låda i källsorteringsskåp	Campusservice, service.rosenlund@gu.se	Hans Andersson Recycling eller leverantör
Batterier			Låda i källsorteringsskåp	Campusservice, service.rosenlund@gu.se	Hans Andersson Recycling
Kartonger (kartongerna ska vikas innan de kastas)	Wellpapp, papperskartonger, brunt omslagspapper		Rullhäck i källsorteringsskåp	Campusservice, service.rosenlund@gu.se	Hans Andersson Recycling
Icke brännbart avfall	Gips, metaller, skrot, porslin, maskindelar, isoleringsmaterial, proppar m.m.		Låda i källsorteringsskåp	Campusservice, service.rosenlund@gu.se	Hans Andersson Recycling
Plast som inte sorteras under hård- och mjukplast	Plastfolie och plastfilm, sträckplast, frigolit m.m.		Låda i källsorteringsskåp	Campusservice, service.rosenlund@gu.se	Hans Andersson Recycling
Glödlampor			Låda i källsorteringsskåp	Campusservice, service.rosenlund@gu.se	Hans Andersson Recycling
Restavfall	Blandat avfall som inte sorteras		Stor papperskorg/hink	Lokalvården	Renova

Fraktion	Exempel	Ej/undantag	Sorteras var?	Ansvar för tömning	Omhändertas av
----------	---------	-------------	---------------	--------------------	----------------

KÄLLSORTERING FÖR STUDENTER/BESÖKARE I KORRIDORER/ÖPPNA YTOR I HUS A, B OCH C.

Papper	Kontorspapper, broschyrer, kataloger, kuvert, enstaka tidningar	Fönsterkuvert, vadderade kuvert, post-it lappar, plastat papper, kartong, wellpapp.	Hjulförsett kärl i källsorteringsskåp	Lokalvården	Hans Andersson Recycling
Kartonger (kartongerna ska vikas innan de kastas)	Wellpapp, papperskartonger, brunt omslagspapper		Rullhäck i källsorteringsskåp	Lokalvården	Hans Andersson Recycling
Pappersförpackning (förpackning som består av minst 50 % papper eller kartong, ursköjljda)	Mjölkpaket, juicepaket, förpackning från djupfrysta rätter mm	Wellpapp, tidnings- eller kontorspapper.	Låda i källsorteringsskåp	Lokalvården	Hans Andersson Recycling
Glasförpackning , färgat och ofärgat (ursköjljda)	Flaskor och burkar m.m.	Porslin, keramik glödlampor, lysrör, dricksglas, speglar, lock, kapsyler.	Låda i källsorteringsskåp	Lokalvården	Hans Andersson Recycling
Hårdplastförpackning samt mjukplast (förpackningar av hårdplast, ursköjljda)	Saftflaskor, dunkar, burkar, plastpåsar m.m. Skruva av lock och korkar i metall!	Frigolit, plastfilm, plastband eller snören.	Låda i källsorteringsskåp	Lokalvården	Hans Andersson Recycling
Metallförpackning (förpackningar av metall, ursköjljda)	Plåt- och konservburkar, aluminiumburkar, aluminiumfolie, kapsyler, värmeljus metallband m.m.		Låda i källsorteringsskåp	Lokalvården	Hans Andersson Recycling
Batterier			Låda i källsorteringsskåp	Campusservice, service.rosenlund@gu.se	Hans Andersson Recycling
Restavfall	Blandat avfall som inte sorteras.		Större papperskorg, grå	Lokalvården	Renova

ÖVRIGT

Datorer, uttjänta	Datorer med minnesmedia.	Även elektronik med minnesmedia t.ex. usb-minnen.		Kontakta IT-service, tel. 786 20 20	Hans Andersson Recycling
Elektronik (allt med sladd även batteridrivet)	Kaffebryggare, overheadapparater, faxmaskiner m.m.	Datorer och elektronik med minnesmedia.		Campusservice, service.rosenlund@gu.se	Hans Andersson Recycling
Kyl- och frysskåp				Campusservice, service.rosenlund@gu.se	Hans Andersson Recycling
Kemikalier				Campusservice, service.rosenlund@gu.se	SEKA Miljöteknik (via Hans Andersson Recycling)
Sekretessavfall:	Dokument av känslig natur såsom betyg, intyg, ansökningshandlingar m.m.		Speciella för ändamålet avsedda behållare. Kontakta Campusservice för beställning av behållare.	Campusservice, service.rosenlund@gu.se	Hans Andersson Recycling
Möbler				Campusservice, service.rosenlund@gu.se	